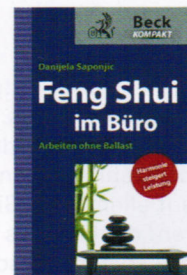


# Feng Shui im Büro

## Arbeiten ohne Ballast als Basis für beruflichen Erfolg

Erst den Schreibtisch entrümpeln und sich von Ballast befreien, dann Feng-Shui-Maßnahmen umsetzen. Das rät Danijela Saponjic, Autorin des Ratgebers „Feng Shui im Büro“. Für Das Büro gibt sie praktische Tipps und Anregungen.



Danijela Saponjic: „Feng Shui im Büro. Arbeiten ohne Ballast“, Verlag C. H. Beck 2011, 128 S., 6,80 €.



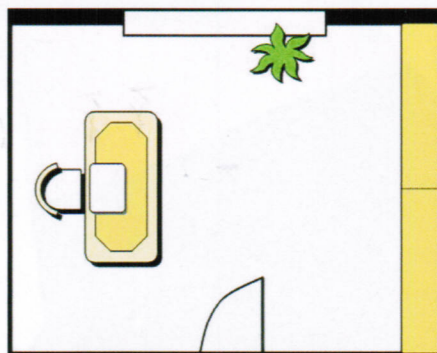
Hier ein Beispiel für umgesetztes Feng Shui: Schreibtisch aus stabilem Holz und ohne energieraubende Papierstapel, freier Blick zu Tür und Wand.

eine zentrale Rolle für den beruflichen Erfolg zugeschrieben. Daher sollten Sie darauf achten, nicht mit dem Rücken zur Tür zu sitzen. Wer so sitzt, ist häufig nervös und fühlt sich beobachtet. Besser den Schreibtisch so positionieren, dass Tür und Fenster im Blickfeld sind. Blicken Sie auch nicht auf eine kahle Wand. Im Feng Shui gilt der Grundsatz: „Was man sieht, bekommt man auch!“ Im Umkehrschluss bedeutet dies aber: „Von nichts kommt nichts!“ Ist es nicht möglich, die Blickrichtung zu verändern, kann mit einem lebendigen, offenen Bild die Wand verschönert und geöffnet werden. Verzichten Sie auf Glasschreibtische. Sie bilden keine stabile Basis für Ihren beruflichen Erfolg. Schließlich geht Glas schnell in die Brüche. Hinter dem Schreibtisch sollten sich keine hohen und offenen Schränke befinden. Diese erzeugen eine unterbewusste Angst und innerliche Unruhe, dass etwas von oben hinabstürzen könnte. Eine einfache Lösung hierfür ist, den Schrank mit Schranktüren zu schließen, wenn dieser nicht anderweitig platziert werden kann.

**G**utes Feng Shui in den Büroräumen bewirkt nicht nur Wohlbefinden, sondern langfristig auch Erfolg. Ziel von Feng Shui ist es, eine Arbeitsumgebung zu schaffen, in der der Mensch im Gleichgewicht und Überfluss leben und arbeiten kann. Bevor Sie damit starten, lösen Sie sich von unnötigem Ballast. Hierzu zählen vor allem Gegenstände, die im Büro Platz beanspruchen, aber nicht verwendet werden.

### Warum entrümpeln?

Feng Shui basiert auf Ordnung. Ausmisten ist deshalb der erste Schritt, um einerseits Raum für neue Projekte und Geschäftskontakte zu schaffen. Andererseits wird die eigene Arbeitsleistung überschaubarer und Sie können so zielorientierter arbeiten. Viele unerledigte Dinge, Vorgänge und Akten ziehen gedanklich und energetisch in den Keller. Genau diese Energie fehlt jedoch, um neue Kunden zu gewinnen oder neue Projekte zu starten. Falls Sie sich von der Menge in Ihrem Büro überwältigt fühlen, dann fangen Sie einfach mit klei-



Schreibtischpositionierung nach Feng Shui: Nicht mit dem Rücken zur Tür, nicht in Tür-Fenster-Line, nicht mit Blick auf die Wand. Pflanzen unterstützen den natürlichen Energiefluss.

nen Bereichen wie beispielsweise einer Schublade oder einem Ablagekorb an.

### Und jetzt Feng Shui ...

Nachdem Sie eine stabile Grundlage für das Feng Shui in Ihrem Büro geschaffen haben, können Sie wichtige und sehr wirkungsvolle Feng-Shui-Maßnahmen implementieren:

Im „Business Feng Shui“ wird dem Schreibtisch und seiner Positionierung

### Fazit

Das ist nur ein Ausschnitt dessen, was mit Feng Shui ohne großen Aufwand für eine stressfreie und erfolgreiche Büroarbeitsumgebung erreicht werden kann: Denn ein aufgeräumter und richtig positionierter Schreibtisch bedeutet einen klaren Verstand, der wiederum einen schärferen Blick für neue Möglichkeiten und Visionen eröffnet.

ZUR AUTORIN



**Danijela Saponjic**,  
Feng-Shui-Expertin und  
Buchautorin.

[www.haus-des-fengshui.de](http://www.haus-des-fengshui.de)